

# Schoolgids 2023-2024



## De Goede Herder



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Stichting Leergeld

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Goede Herder

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**De Goede Herder**

Montgolfierstraat 71

5703EB Helmond

☎ 0492-599745

🌐 <http://www.bs-goedeherder.nl>

✉ [info@bs-goedeherder.nl](mailto:info@bs-goedeherder.nl)

### Schoolbestuur

**Stichting Katholiek Basisond. De Goede Herder**

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 386

🌐 <http://www.bs-goedeherder.nl>

### Schooldirectie

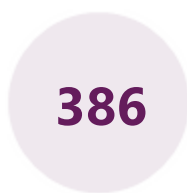
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur/bestuurder	Connie Schellens	<a href="mailto:c.schellens@bs-goedeherder.nl">c.schellens@bs-goedeherder.nl</a>
Adjunct-directeur	Angelique van Lankveld	<a href="mailto:a.vanlankveld@bs-goedeherder.nl">a.vanlankveld@bs-goedeherder.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Helmond-Peelland.

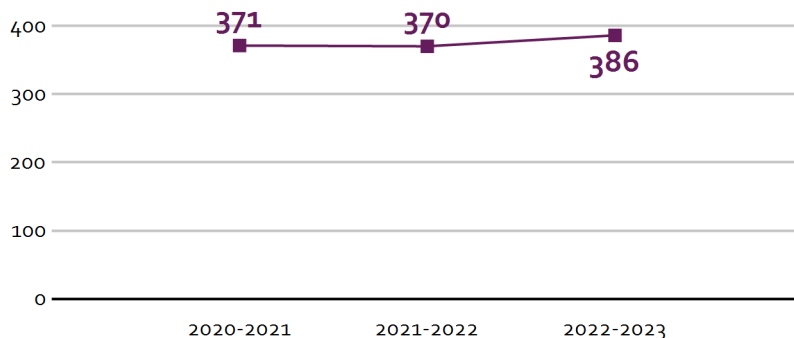
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wilt u uw kind aanmelden op onze school, neem dan gerust contact met ons op. Op onze website [www.bs-goedeherder.nl](http://www.bs-goedeherder.nl) vindt u onder de knop "Aanmelden" informatie over de aanmeldprocedure.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Betrokken

Respect

Trots

Veilig

Samen

### Missie en visie

#### Missie

"Ieder kind mag trots zijn op zichzelf".

#### Visie

Wij willen kinderen begeleiden in hun ontwikkeling en betrekken hierbij de ouders/verzorgers. Wij zijn tevreden als de kinderen met een goed gevoel en met genoeg kennis en vaardigheden, naar hun eigen mogelijkheden, onze school verlaten: sociaal vaardig, met vertrouwen, autonoom en ambitieus. Onze school staat in de wijk Helmond-Oost waar een diversiteit aan culturen en bevolkingsgroepen te vinden is. Vanuit onze katholieke achtergrond en vanuit onze waarden en normen staan wij open voor deze diversiteit. Actief burgerschap is voor ons een vanzelfsprekend thema. Samen met de ouders en onze leerlingen maken wij de school. En daar zijn we trots op. Op De Goede Herder leer je in een kansrijke, veilige en talige leeromgeving, waar ruimte is voor een brede ontwikkeling. Relatie,

competentie en autonomie zijn basisbehoeften voor ieder individu. Wanneer er een balans is tussen relatie, competentie en autonomie is er sprake van optimaal welbevinden, zin in leren en motivatie en inzet. Wij willen onze kinderen laten ervaren dat anderen hen waarderen, dat ze zelf dingen kunnen, maar niet alles alleen hoeven doen en dat ze geloof hebben in hun eigen kunnen en zelfvertrouwen opbouwen. We werken doelgericht aan de totale ontwikkeling van de kinderen. Zowel didactische als pedagogische doelen worden vastgelegd in ons onderwijsplan. We stemmen ons onderwijs af op het niveau van de kinderen. We zien kinderen als partner in hun eigen ontwikkeling. We creëren ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Leer mij het zelf doen. We hechten er grote waarde aan dat we er als team zijn voor de kinderen en voor elkaar. Wij stemmen ons handelen af op wat de kinderen van ons nodig hebben. Alle medewerkers op de Goede Herder werken samen aan een goed pedagogisch klimaat. Daarnaast werken we samen met instanties, die ondersteuning bieden in het belang van de ontwikkeling van het kind.

## Identiteit

Op 1 september 1962 werd lagere school "De Goede Herder" opgericht. De kleuterschool bestond toen al enkele jaren. In 1985 zijn deze twee schooltypen samengevoegd tot basisschool "De Goede Herder". Basisschool De Goede Herder is een zelfstandige school op katholieke grondslag. We laten ons bij ons werk leiden door christelijke waarden en normen. Omdat we daar heel duidelijk over willen zijn, hebben we bij de invoering van het basisonderwijs de naam van de school gehandhaafd: 'De Goede Herder', maar op De Goede Herder is ook veel ruimte voor andersdenkenden en andersgelovigen. Verschillen tussen kinderen in opvattingen en levensbeschouwingen vormen een uitgangspunt voor ons onderwijs. De kinderen leren met en van elkaar, met respect voor ieders identiteit. Immers de wijk Helmond-Oost is in de laatste decennia veranderd in een multiculturele wijk, waar plaats is voor meerdere godsdiensten en geloofsbelevingen, dus ook op school.

Onze school staat in een circa 60 jaar oude wijk in Helmond- Oost, omgeven door veel groen, ruimte en rust. Het huidige schoolgebouw is aangepast aan de wensen die binnen ons team leven en aan de eisen die deze tijd stelt aan een actieve leef- en leergemeenschap. Op 1 februari 2023 telde onze school 383 leerlingen, verdeeld over 17 groepen. We werken met zogenaamde homogene groepen. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een jaargroep zitten. Van elke jaargroep hebben we er twee. We hebben gemerkt tijdens de coronacrisis dat met name onze jongste leerlingen veel hebben gemist door het thuiszitten vanwege de lockdown. Daarom starten we in schooljaar 2023-2024, net als het schooljaar daarvoor, met drie groepen 1. Klassenverkleining is één van de interventies die met de NPO-gelden ingezet mogen worden.

Er is sinds school 2019-2020 een nauwe samenwerking met kinderopvangorganisatie Korein, waardoor we peuteraanbod en BSO-aanbod op onze school hebben kunnen realiseren.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op onze school gaan kinderen 25 uur per week naar school.

In de groepen 1-2 nemen spel en spelend leren een belangrijke rol in. Er wordt ook dagelijks aandacht besteed aan rekenvaardigheden en beginnende geletterdheid. We werken met thema's en bij elk thema komen de verschillende vakgebieden altijd aan bod. Onze activiteiten worden verwerkt in een dagplanning die recht doet aan de flexibiliteit van het kleuteronderwijs. Uiteraard besteden we in de kleutergroepen ook veel aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

We kennen op onze school veel verschillende vakgebieden. Taal, lezen en rekenen zijn dagelijkse onderdelen van ons programma. Daarvoor is een rooster opgesteld, dat we als richtlijn gebruiken. Ook sociale vaardigheden krijgen de nodige aandacht. De verschillende vakgebieden hebben ook veel overlap, bijvoorbeeld bij wereldoriëntatie ben je ook met begrijpend lezen of begrijpend luisteren bezig. Daarom geven we dat niet exact in uren en minuten aan. We vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen op verschillende gebieden en maken ook tijd vrij voor bijvoorbeeld vieringen. Ook op deze momenten werken we aan doelen uit de verschillende vakgebieden.

#### Brabants Verkeersveiligheidslabel

De Goede Herder heeft het Brabants VerkeersveiligheidsLabel sinds 2006 (BVL). Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden; dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Er is een set met BVL-criteria ontwikkeld waarmee we werken om de

kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van BVL is dat wij als school punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Dit gebeurt op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterwerk en BSO
- We huren een gymzaal tegenover de school

## 2.2 Het team

Ons team bestaat uit:

- een managementteam: directeur-bestuurder, adjunct-directeur, twee bouwmanagers;
- twee interne begeleiders;
- leerkrachten;
- vakcoördinatoren (zij zijn groepsleerkracht en tevens coördinator op het gebied van bijvoorbeeld taal, rekenen, gedrag, wereldoriëntatie en sport en bewegen);
- een pedagogisch medewerker;
- een vakleerkracht muziek;
- een ICT-coach;
- onderwijsassistenten;
- een secretaresse;
- een conciërge;
- stagiaires.

## Verlof personeel

Als we lang vooraf weten dat iemand langdurig met verlof gaat, zoals bij een zwangerschapsverlof, dan gaan we via een sollicitatieprocedure op zoek naar een vervanger. Als we kort vooraf weten dat iemand met verlof is, dan proberen we dat eerst intern op te lossen door een duo-collega of andere parttimer te vragen extra te komen werken of wordt er een ambulante werknemer ingezet.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met



Zowel in de peuteropvang als in de kleutergroepen werken we met de methodiek Speelplezier. Dit is een erkend VVE-programma.

VVE staat voor voor- en vroegschoolse educatie. Middels (begeleid) spel leren jonge kinderen.

De betrokkenheid van ouders vinden we van groot belang. Daarom organiseren we een inloopkwartier, een themabrief en bij elk thema een activiteit met of voor ouders.

We werken met het observatie-instrument KIJK! Er is sprake van een zorgvuldige overdracht van de peuterspeelzaal naar de basisschool.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De kwaliteit van de school wordt bepaald door de mensen die er werken, rekening houdend met de schoolpopulatie en in partnerschap met ouders/verzorgers.

### Schoolplan en jaarplan

Ons schoolplan geeft de voorgestelde ontwikkelingen aan een periode van vier jaar. Bij het tot stand komen van het plan laten we ons leiden door de vragen: waar staan we als school op dit moment en waar willen we naar toe? Gedurende de periode van vier jaar kunnen er interne of externe ontwikkelingen zijn die invloed hebben op onze voornemens. Het schoolplan wordt daarom elk schooljaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Vanuit het schoolplan schrijven we elk jaar een jaarplan. Hierin staat concreet beschreven hoe we dat schooljaar gaan werken aan onze doelen. Het jaarplan wordt twee keer per schooljaar geëvalueerd met het hele team. We kijken dan of we goed op weg zijn; vieren onze successen en sturen bij waar dat nodig is.

Ons schoolplan vindt u terug op onze website.

### Burgerschapsonderwijs

NB. We hebben burgerschap hier als apart onderdeel genoemd, terwijl het op veel plaatsen in ons onderwijs al aan bod komt. Dat is ook het doel: om het een plek te geven in het hele onderwijsaanbod.

Wat zijn onze ambities?

- We begeleiden kinderen bij de voorbereiding op de (vaak nog onbekende) toekomst;
- We geven de komende jaren meer handen en voeten aan de invulling van burgerschapsonderwijs door een visie hierop te ontwikkelen en te werken aan een doorgaande lijn;
- We leren kinderen vaardigheden om te participeren in een democratische samenleving;

- We werken vanuit de basiswaarden (vrijheid, gelijkheid en solidariteit) van onze democratische samenleving en onze school is een oefenplaats daarvoor;
- We geven burgerschapsonderwijs vorm binnen diverse vakgebieden.

Hoe doen we dat dan?

- We maken gebruik van de informatie vanuit de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) om hiermee aan de slag te gaan;
- We werken aan de kerndoelen voor burgerschap binnen vakgebieden, in projecten, in het schoolklimaat in buitenschoolse activiteiten;
- We maken hierbij o.a. gebruik van diverse methodes of methodieken, zoals (S)taal, Topontdekkers en Kwink;
- We werken vanuit de visie van pedagogische tact, waarbij we het goede doen op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling; Wat merkt de leerling ervan?
- De leerling leert een eigen mening te vormen, te presenteren, debatteren, eigenwaarde te ontwikkelen, te participeren in een groep;
- De leerling leert dat er ruimte is om een actieve, kritische, nieuwsgierige en betrokken houding te ontwikkelen.

### **Speerpunten 2023-2024**

- Borgen van de methode Staal voor taal en spelling en de methodiek "Zo leer je kinderen lezen en spellen".
- Borgen van de methode "Topontdekkers".
- Borgen van de methode "Speelplezier".
- Borgen van Pedagogisch Tact.
- Implementatie rekenmethode.
- Implementatie van kindgesprekken.
- Traject pedagogisch handelen (Klasse(n)Kracht en traumasensitief onderwijs)
- Het maken van een leerlijn digitale geletterdheid.

### **Focus**

Rekenen en pedagogisch handelen komen gedurende het schooljaar diverse keren terug, steeds met de opdracht:

- Effectief en eenduidig leerkrachthandelen.
- Doorgaande lijnen.
- Investeren in relatie met kinderen (en ouders).
- Competentie van leerlingen; hoge verwachtingen.
- Autonomie verlenen en ontwikkelen.

De speerpunten die we hebben, gebruiken we als kapstok voor onze focus. De focus wordt gedragen door het hele team en is letterlijk en figuurlijk zichtbaar.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

### **Hoe bereiken we onze doelen?**

We bereiken onze doelen door een cyclisch en planmatig proces, zoals zichtbaar in ons schoolplan, jaarplan en onze kwaliteitskalender.

## **Zicht op onderwijskwaliteit**

### *Onze uitgangspunten*

- Kwaliteitsbewustzijn is gericht op een kwaliteitscultuur van energie en ambitie.
- We hanteren een brede definitie van onderwijskwaliteit: niet alleen de leeropbrengsten maar ook de mate waarin onze school in ontwikkeling is.
- Niet alle aspecten van onderwijskwaliteit zijn meetbaar maar wel waarneembaar (merkbaar). We gaan uit van gezond evenwicht tussen meetbaar en merkbaar.
- Kwaliteitsbewustzijn gaat uit een sterk ontwikkeld maatschappelijke omgevings sensitiviteit.
- Kwaliteitsbewustzijn brengt onze medewerkers samen en tot verdieping op basis van de professionele dialoog.
- We visualiseren waar mogelijk onze onderwijskwaliteit, wat bijdraagt aan transparantie en samenhang .
- We brengen onze onderwijskwaliteit systematisch meerdimensionaal in beeld: zowel vanuit een interne blik maar ook vanuit een externe blik.
- Kwaliteitsbewustzijn in onze school is gebaseerd op een beredeneerde balans tussen dialoog en data. De dialoog is leidend maar wordt onderbouwd met data.

Sinds 2017 werken we volgens de werkwijze van Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO). We werken per vakgebied met onderwijsplannen. Hierin staat beschreven hoe het onderwijs voor dat vakgebied er op onze school uitziet; welke afspraken we hanteren en welke doelen we met een groep willen behalen. Per groep wordt bepaald of er aanpassingen op het onderwijsplan nodig zijn, omdat de groep erom vraagt. Na de toetsmomenten in januari en juni vindt er een schoolzelfevaluatie plaats en wordt bepaald of het onderwijs passend is geweest en of er aanpassingen gedaan moeten worden.

Daarnaast brengen we onze kwaliteit in beeld door o.a. tevredenheidsonderzoeken te doen; klasbezoeken en audits. Al deze gegevens vormen de input voor ons schoolplan.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons kwaliteitsdocument "Onderwijskwaliteit en ontwikkeling van De Goede Herder". Dit document is op te vragen bij directie.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten.

#### **Specialisten op school**

Op onze school kennen we verschillende specialisten:

- een pedagogisch medewerker die zowel individueel als groepsgewijs met kinderen werkt;
- twee interne begeleiders: één in de onderbouw en één in de bovenbouw;
- vakspecialisten op het gebied van taal, rekenen, gedrag, ICT en bewegingsonderwijs;
- twee gedragsspecialisten;
- zes onderwijsassistenten.

#### **Opmaatklas**

Op onze school werken we met een klas voor kinderen die uitvallen op rekengebied. Dit zijn kinderen van groep 5 of hoger, waarvan vaststaat dat zij het fundamentele rekenniveau niet gaan halen. Op vaste momenten in de week krijgen deze kinderen in een kleine groep les op hun eigen niveau.

#### **Taalklas**

Dankzij een subsidie van de gemeente Helmond kunnen we ook dit schooljaar weer extra kansen bieden aan kinderen, van wie we weten dat ze een taalachterstand hebben. In ons geval betreft het 10 tot 15 kleuters uit groep 2 die drie ochtenden per week naar een aparte klas gaan. Hier biedt de leerkracht taalintensieve activiteiten aan, waardoor de kinderen extra geprikkeld worden om hun taalvaardigheid te ontwikkelen.

#### **Topklas**

De topklas is er voor extra ondersteuning voor leerlingen uit groep 7. Ook deze klas kan geformeerd worden, dankzij subsidie van de gemeente. De doelgroep bestaat uit gemotiveerde leerlingen met capaciteiten voor vmbo-t, havo of vwo die door een taalachterstand belemmerd worden in hun onderwijs carrière. De school kan hiervoor kinderen aanmelden. Een externe deskundige bepaalt of het kind voldoet aan de criteria. In de topklas wordt er een aantrekkelijk en gevarieerd taalaanbod met motiverende werkvormen gerealiseerd. Centraal staan de onderdelen: woordenschat, begrijpend lezen, schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid.

Ons volledige schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website onder de knop "overige" of op de website van scholenopdekaart.nl als bijlage van het kopje "Schoolondersteuningsprofiel".

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De leerkrachten op onze school hebben kennis van en kunde in het vak van leraar. Ook als het gaat om leerlingen die speciale onderwijsbehoeften hebben. In de nabije toekomst willen we op basisschool de Goede Herder de ondersteuningsmogelijkheden verkennen in het aanbod aan kinderen met een beneden gemiddeld/laag IQ. We willen gaan onderzoeken of en hoe dit voor ons te realiseren is. Ook de ondersteuningsmogelijkheden voor kinderen met een hoog IQ willen we verder uitbreiden.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Onze school werkt met verschillende vakspecialisten die nauw betrokken zijn bij de schoolontwikkeling.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- pedagogisch medewerker

Op onze school werken twee intern begeleiders. Zij begeleiden leerkrachten als het gaat om extra ondersteuning voor leerlingen. Zij coördineren de leerlingenzorg.

Onze pedagogisch medewerker wordt ook wel de "praatjuf" genoemd. Zij werkt met individuele kinderen die een steuntje in de rug nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast werkt ze in kleine groepjes aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. We noemen dit het rouleerprogramma.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Onze intern begeleiders begeleiden leerkrachten hierin. Indien nodig maken wij gebruik van een externe orthopedagoog.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op onze school werken we met Kwink, dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. De methode zetten we preventief tegen pesten in. Voor meer informatie: <https://www.kwinkopschool.nl/> . Ook de methode Klasse(n)kracht zetten we preventief in. Daarnaast gebruiken we incidenteel Taakspel, Rots en Water en Meidenvenijn.

We hanteren op onze school een anti-pest protocol. Dit protocol kunt u vinden op onze website onder de knop "overige" of op de website van scholenopdekaart.nl als bijlage van het kopje "Schoolklimaat en veiligheid".

Voor meer informatie over de veiligheid op onze school en hoe we hier aan werken, verwijzen we u naar hoofdstuk 5.4 "Sociale opbrengsten" in de schoolgids of op de website van scholenopdekaart.nl naar het kopje "Resultaten".

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld.

We maken twee keer per jaar gebruik van de vragenlijsten van Leerling in beeld om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen. Leerlingen vanaf groep 6 vullen hiervoor ook een vragenlijst in om de sociale veiligheidsbeleving van hen te monitoren. We maken twee keer per jaar gebruik van sociogrammen en daarnaast nemen we elke drie jaar een tevredenheidsonderzoek af bij medewerkers, ouders en leerlingen.

De uitslagen van deze instrumenten kunnen aanleiding zijn om met een individueel kind in gesprek te gaan. Op schoolniveau nemen we de resultaten mee in de evaluatie van ons onderwijs en als input voor ons schoolplan/jaarplan.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wencke van de Westerlo	<a href="mailto:w.vandewesterlo@bs-goedeherder.nl">w.vandewesterlo@bs-goedeherder.nl</a>
vertrouwenspersoon	Yvonne de Haas	<a href="mailto:y.dehaas@bs-goedeherder.nl">y.dehaas@bs-goedeherder.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders en school: ouders blijven mede verantwoordelijk voor de vorming en ontwikkeling van kinderen op De Goede Herder. U kunt op heel verschillende manieren betrokken zijn bij de school en de ontwikkeling van uw kind. Van helpen bij activiteiten in de klas tot meedenken in de medezeggenschapsraad.

Op onze website [www.bs-goedeherder.nl](http://www.bs-goedeherder.nl) kunt u de contactgegevens van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad terugvinden onder de knop "Onze school".

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om informatie uit te wisselen over uw kind zijn er o.a. de volgende mogelijkheden:

- **Contact met de leerkracht:** op onze school gebruiken we de ouderapp Kwieb. Via deze app stuurt u heel gemakkelijk een berichtje naar de leerkracht. Ook ziekmelden en inschrijven voor rapportgesprekken verloopt via deze app. Telefonisch contact of even binnenlopen zijn natuurlijk ook mogelijk na schooltijd.
- **Inlooptmogelijkheden:** voor schooltijd is een leerkracht druk bezig met de opvang van kinderen. Wilt u een praatje maken met de leerkracht of wil uw kind laten zien waar het mee bezig is, dan kunt u daarvoor na schooltijd terecht. Korte, belangrijke mededelingen, kunt u natuurlijk wel even doorgeven tijdens de inloop! Andere gesprekken voeren we liever na schooltijd.
- **Plakboek:** aan het eind van groep 2 krijgen de oudste kleuters hun plakboek met werkjes en tekeningen mee naar huis. Dit boek is een mooie weergave van hoe uw kind zich gedurende de kleuterperiode heeft ontwikkeld.
- **Schriftelijke rapportage en oudergesprekken:** in het begin van het schooljaar is er met alle ouders een kennismakingsgesprek, ook het kind zelf is daarbij. In groep 1, groep 3, groep 5 en groep 7 worden huisbezoeken afgelegd in plaats van kennismakingsgesprekken, uiteraard alleen als ouders dit goed vinden. Over de vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 wordt twee keer per jaar een voortgangsrapport gemaakt. Deze vorderingen worden met de ouders besproken tijdens de oudergesprekken (vijftien minuten gesprekken). In februari/maart worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek. In juni/juli zijn de gesprekken facultatief. De twee rapporten (halverwege het schooljaar en einde schooljaar) bevatten beoordelingen van alle vak- en vormingsgebieden in trefwoorden. Ze sluiten aan bij de methodes die we op school gebruiken. Ook worden de resultaten van de Citotoetsen weergegeven. Daarnaast wordt over de ontwikkeling van de zelfstandigheid en de sociale/emotionele ontwikkeling geschreven.
- We maken gebruik van een **ouderapp**: Kwieb. Hiermee kunnen we op een makkelijke en veilige manier communiceren met ouders. Denk bijvoorbeeld aan het delen van foto's en het inplannen van oudergesprekken. Via een zogeheten "Topic" kunt u heel makkelijk een berichtje sturen aan de leerkracht.
- **Afspraak met de leerkracht, bouwmanager of de directeur:** Ouders kunnen met op- en



aanmerkingen, klachten en vragen terecht bij de leerkracht en de directie. Omdat we het fijn vinden om ook echt aandacht te geven aan het gesprek, is het prettig als u even een afspraak maakt. Het kan zijn dat we met u een afspraak maken op een later moment.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Tenzij anders vastgesteld door de rechtbank en aantoonbaar, hebben scholen informatieplicht naar beide ouders met gezag. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. Het betreft hierbij dan: de schoolgids; uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden; school- en toetsresultaten; verwijzing naar vervolgonderwijs. Alle informatie gaat via de kinderen mee naar huis. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de ouder bij wie het kind woont. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet-verzorgende ouder de school verzoeken om informatie te geven over de schoolontwikkeling van het kind. De verzorgende ouder wordt hiervan door de school op de hoogte gesteld. Indien de verzorgende ouder hier bezwaar tegen heeft, is dat voor de school geen reden om de informatie niet te verstrekken. Voor de school staat het belang van het kind voorop. Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar dit niet in gezamenlijkheid willen doen, is de school verplicht twee oudergesprekken te arrangeren.

### **Informatie over schoolse zaken**

Over alles wat de school aangaat worden ouders geïnformeerd middels:

- de Ouderkrant, een maandelijks digitale nieuwsbrief voor alle ouders;
- deze schoolgids met achtergrond- en praktische informatie over onze school;
- het schoolplan, ons vierjarig beleidsplan;
- de onderwijsgids, beschrijving van het basisonderwijs door het ministerie;
- de website van De Goede Herder: [www.bs-goedeherder.nl](http://www.bs-goedeherder.nl);
- onze Facebookpagina: <https://www.facebook.com/bsgoedeherder/>
- via onze ouderapp Kwieb.

### **Extra ouderavonden**

- De informatieavonden per groep aan het begin van het schooljaar.
- Jaarvergadering van de oudervereniging: alle ouders worden hiervoor uitgenodigd.
- Informatieavonden van uiteenlopende aard: bijvoorbeeld over het voortgezet onderwijs, trektocht, schoolkamp of een schoolproject en een informatieavond voor ouders van 'nieuwe' kleuters.

## **Klachtenregeling**

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en

afhandeling van eventuele klachten.

### **De interne contactpersoon**

De contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon? Deze persoon luistert naar de klacht, geeft informatie over de klachtenprocedure, overlegt met de externe vertrouwenspersoon, verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon, houdt contact met de leerling/ouders. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op school. De contactpersoon van onze school is juffrouw Suzanne Dankers. Zij is bereikbaar via school

### **Klachtenregeling**

Indien uw klacht door de school of het bestuur niet naar tevredenheid wordt afgehandeld kunt u terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van stichting Onderwijsgeschillen waarbij onze school is aangesloten. Dit is een onafhankelijke klachtencommissie. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Over de LKC en over de procedure en reglement leest u meer via [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). De LKC is te bereiken bij Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **MR (medezeggenschapsraad)**

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie leden van het team en drie ouders. De MR voert in het belang van een goed functioneren van de school overleg met het bestuur met toezichthoudende taken enerzijds en met het team en de ouders anderzijds. In zijn algemeenheid kan gezegd worden dat alle aangelegenheden die de school betreffen in de MR besproken kunnen worden. De MR kan adviezen geven en voorstellen doen aan de schooldirectie. Op tal van zaken heeft het de directeur-bestuurder advies of instemming nodig van de MR. Het jaarverslag ligt op school en kan door iedereen worden ingezien. Ouders en leerkrachten kunnen altijd terecht met vragen en opmerkingen bij de MR-leden. Op onze website ziet u welke mensen zitting hebben in de MR onder het kopje "Onze school". U kunt hen per e-mail bereiken via [mr@bs-goedeherder.nl](mailto:mr@bs-goedeherder.nl).

### **Oudervereniging**

Op onze school worden veel activiteiten georganiseerd, zowel binnen de school als buiten de school. Aan basisschool De Goede Herder is een oudervereniging verbonden. Alle ouders zijn hiervan automatisch lid. Ouders hebben een bestuur gekozen en het bestuur vergadert gemiddeld 1 keer per 2 maanden. De bouwmanager van de bovenbouw neemt als afgevaardigde vanuit het team deel aan de vergaderingen.

### **Bassie (buitenschoolse activiteiten commissie)**

De Bassie is een onderdeel van de oudervereniging. Een aantal bestuursleden van de oudervereniging vormt samen met enkele ouders en leerkrachten, de Bassie. Zij organiseren activiteiten voor de kinderen buiten schooltijd. Bijvoorbeeld het deelnemen aan het schoolvoetbaltoernooi in de herfstvakantie en deelname aan de avond-wandel-vier-daagse. Daarnaast worden er door het jaar heen ook activiteiten op school georganiseerd (ook buiten schooltijd), zoals filmavonden, een dartavond of een sjoelavond. Hiervoor staan aankondigingen op de website en in de ouderkrant. Kinderen krijgen t.z.t. ook op papier een aanmeldformulier mee naar huis. Het inleveren van aanmeldformulieren kan via de witte brievenbus, bij de entree via de speelplaats.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 26,00

Daarvan bekostigen we:

- Themaversieringen voor school
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De leerlingen van groep 7 gaan 3 dagen (2 nachten) op trektocht. Hiervoor wordt een bedrag van € 25 euro in rekening gebracht.

De leerlingen van groep 8 gaan 5 dagen (4 nachten) op schoolkamp. Hiervoor wordt een bedrag van € 10,00 per dag in rekening gebracht. (Totaal € 50,00)

### **De vrijwillige ouderbijdrage**

De hoogte van de (vrijwillige) ouderbijdrage wordt elk schooljaar opnieuw vastgesteld in oktober. De MR moet hier mee instemmen.

In schooljaar 2023-2024 bedraagt de ouderbijdrage 26 euro.

Ouders een bericht waarin we om deze bijdrage vragen met een uitleg over wat we hiervan bekostigen.

Aan ouders of verzorgers van kinderen die na 1 januari van het lopende schooljaar instromen wordt een bijdrage van 50% van de diverse kosten gevraagd. Voor kinderen die na 1 april instromen worden geen bijdragen meer gevraagd

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders/verzorgers kunnen hun kind(eren) ziekmelden via de ouderapp Kwieb, dit heeft onze voorkeur. Zij kunnen ook vóór schooltijd hun kind ziek melden bij degene die de telefoon opneemt, veelal is dat de conciërge.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als ouders verlof willen aanvragen dient dat enkele weken vooraf aangevraagd te worden bij de directie. Hiervoor vult de ouder een formulier in (verkrijgbaar op school) en wordt het verlof al dan niet toegekend door de directie.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Voor het eerst naar de basisschool

In de wet staat dat kinderen vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool mogen en vanaf hun vijfde jaar leerplichtig zijn. Veel kinderen zijn voor hun vierde verjaardag al enige tijd naar een peuterspeelzaal gegaan of een kinderdagverblijf. Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, dan kunt u eerst een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de bouwmanager van de onderbouw, mevr. Marieke Raijmakers. Zij zal u een rondleiding geven door de school en vertellen hoe we op onze school werken. Wij vinden het belangrijk dat u een goede indruk heeft van onze school. Aan het eind van dit gesprek krijgt u een aanmeldformulier mee. Als u het aanmeldformulier volledig heeft ingevuld, dan levert u dat in op school. Vanaf dat moment zal de school onderzoeken of uw kind op onze school geplaatst kan worden.

De school bepaalt binnen een periode van zes weken, vanaf de datum van ontvangst van het volledig ingevuld aanmeldformulier, wat voor onderwijsondersteuningsbehoefte uw kind heeft. Mocht de school daar langer tijd voor nodig hebben, dan hoort u dat binnen 4 weken na de aanmelddatum. Het is belangrijk dat we van u horen hoe de ontwikkeling van uw kind tot dat moment is verlopen en dat we alle informatie hebben. We vragen u ook toestemming om contact te mogen opnemen met het consultatiebureau, de voorschoolse voorziening en andere betrokken organisaties m.b.t. de ontwikkeling van uw kind. Zo krijgen we een goed beeld en kunnen we bepalen of wij de goede school zijn voor uw kind. In uitzonderlijke gevallen kunnen we een kind tijdelijk plaatsen als we nog in afwachting zijn van een onderzoek. Een proefplaatsing is niet mogelijk.

Als uw kind op onze school geplaatst wordt en in de eerste vier weken van een nieuw schooljaar vier jaar wordt, dan mag uw kind vanaf de eerste schooldag naar school komen. Kinderen die later in het schooljaar jarig zijn mogen op de eerste dag na hun vierde verjaardag op school starten. Ze starten de eerste twee weken voor halve dagen, zodat ze kunnen wennen aan de nieuwe groep en het nieuwe dagritme op school. Wij verwachten dat kinderen bij aanvang van hun schoolloopbaan zindelijk zijn.

Bij aanmelding van een leerling wordt de situatie in de gewenste groep meegenomen in de overweging of we wel of niet tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Soms is plaatsing niet mogelijk i.v.m. de groepsgrootte of de al bestaande samenstelling van de groep. We hanteren daarbij een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen. Als blijkt dat wij uw kind niet kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft en dus niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte, dan gaan

we op zoek naar een andere passende plek voor uw kind. Dat doen we in overleg met u. Het gaat er immers om dat uw kind op de beste plek zit. Voor jongere broertjes of zusjes geldt dezelfde aanmeldprocedure.

### **Overplaatsing van de ene basisschool naar de andere basisschool**

Het kan ook zijn dat uw kind al op school zit en dat u bijvoorbeeld gaat verhuizen of om een andere reden van school wilt veranderen. Ook dan geldt dat u een afspraak kunt maken voor een kennismakingsgesprek. Bij dit gesprek zit de bouwmanager en de intern begeleider van de onderbouw of van de bovenbouw, afhankelijk van de leeftijd van uw kind. We gaan dan met u in gesprek en geven u een rondleiding om een indruk te krijgen van de school. Aan het eind van dit gesprek krijgt u een aanmeldformulier mee. De verdere aanmeldprocedure is gelijk aan de procedure zoals die hierboven is beschreven.

## **4.5 Stichting Leergeld**

### **Stichting Leergeld Helmond**

Stichting Leergeld Helmond wil dat Helmondse kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn, zoals deelname aan het verenigingsleven denk aan sport, muziek, toneel of scouting. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden. Kunt u de kosten niet meer betalen? Leergeld kan u misschien helpen. Wilt u meer weten, neem contact op met Leergeld Helmond, Wethouder Ebbenlaan 166, 5702 AG Helmond. Tel: 0492-522828 of via [leergeld@planet.nl](mailto:leergeld@planet.nl). Hun website: [www.leergeld.nl/helmond](http://www.leergeld.nl/helmond)

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school maken we gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem. We nemen deze onafhankelijke toetsen twee keer per jaar af: in januari de middentoetsen (M) en in juni de eindtoetsen (E). We analyseren de resultaten en kijken of ons onderwijs passend is geweest. Zo ja, dan gaan we op dezelfde manier door. Zo nee, dan gaan passen we ons onderwijs(plan) aan. Hierbij werken we vanuit de kaders van 'opbrengstgericht passend onderwijs'. Focus PO is de online tool die we gebruiken om de opbrengstgegevens van de leerlingen beter te kunnen duiden.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

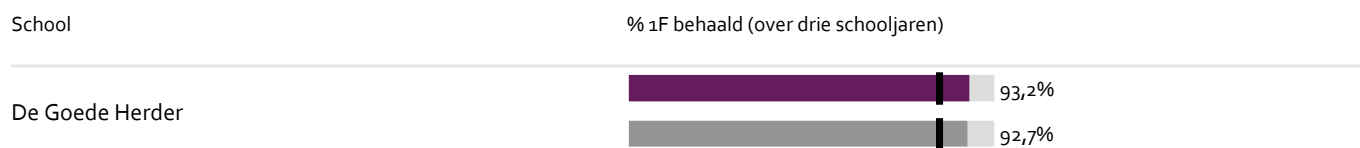
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

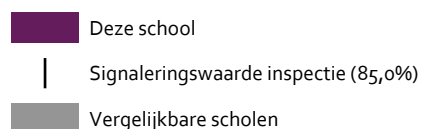
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

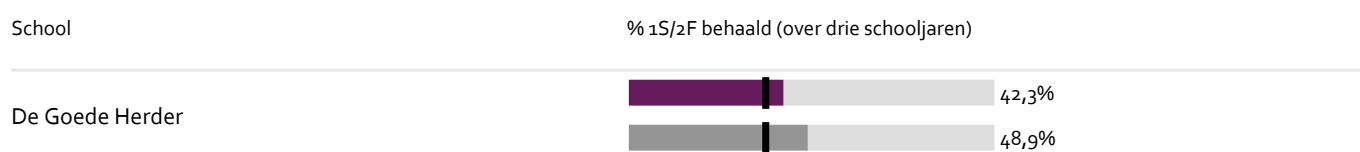
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



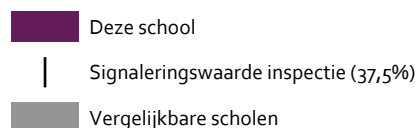
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen



Na groep 8 stromen leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. Als school willen we samen met ouders het best passende onderwijsniveau op het voortgezet onderwijs bepalen. We hebben hierbij ook te maken met wet- en regelgeving. Hieronder leest u hoe schooldadviezen bij ons op school tot stand komen.

#### Groep 7

- In groep 7 krijgen alle ouders informatie over het voortgezet onderwijs en hoe wij komen tot een schooladvies op een ouderavond.
- In januari/ februari stelt de leerkracht van groep 7 een preadvies op in overleg met de intern begeleider.
- Dit preadvies wordt tijdens het eerste rapportgesprek gegeven (februari/maart).

#### Groep 8

- In groep 8 worden ouders opnieuw tijdens een ouderavond geïnformeerd over de advisering en het voortgezet onderwijs.
- De leerlingen maken in oktober/november methodeonafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld (ons leerlingvolgsysteem).
- De leerkracht stelt in januari een voorlopig advies op. Dit gebeurt in overleg met de leerkrachten van groep 7, de intern begeleider, de bouwmanager en de adjunct-directeur.
- In januari wordt het voorlopig advies besproken met leerlingen en ouders. Eerst met ouders tijdens het adviesgesprek, vervolgens met leerlingen.
- In februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets (voorheen heette dit de Eindtoets).
- In maart ontvangen scholen de uitslagen van de doorstroomtoets. Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig advies, dan moet school het advies naar boven bijstellen, tenzij dit niet in het belang van het kind is. Als school besluit een advies niet te wijzigen, dan moet zij dit kunnen motiveren.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en hun ouders het definitieve advies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Hoe komt een (voorlopig) advies tot stand?

School kijkt naar het totale kind Bij het tot stand komen van een advies worden de volgende zaken meegenomen (in willekeurige volgorde):

- Zelfstandigheid
- Werkhouding/ werktempo/ concentratie
- Interesse/ motivatie
- Zelfvertrouwen
- Samenwerking
- Huiswerkhouding
- Presentaties in de groep
- Resultaten van methodetoetsen
- Resultaten van methode-onafhankelijke toetsen (Leerling in Beeld)
- Observatiegegevens vanuit een sociaal leerlingvolgsysteem

De (voorlopige) adviezen worden altijd in een overleg met de leerkracht, interne begeleider, bouwmanager en adjunct-directeur opgesteld, het is dus ook echt een schooladvies. Uiteraard gaan voeren we ook gesprekken met ouders en leerlingen hierover: wat vinden zij het best passende

onderwijsniveau?

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	2,3%
vmbo-b	23,3%
vmbo-b / vmbo-k	2,3%
vmbo-k	4,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	11,6%
vmbo-(g)t	14,0%
vmbo-(g)t / havo	11,6%
havo	7,0%
havo / vwo	9,3%
vwo	11,6%
onbekend	2,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Trots zijn op jezelf

Je veilig voelen

Je bent niet alleen

We vinden een goed pedagogisch klimaat op school heel belangrijk. Leerlingen moeten zich gezien voelen en veilig; dan komen ze het beste tot ontwikkeling. De sfeer op school is ook voor de leerkrachten en ouders belangrijk. Vanuit die basis kun je goed met elkaar werken.

We gunnen elk kind een goede ontwikkeling, waarbij welbevinden en betrokkenheid belangrijke pijlers zijn. We koppelen de sociale ontwikkeling zoveel mogelijk aan andere leerlijnen en het werken aan de 21ste eeuwse vaardigheden. We maken ook gebruik van de methode Kwink om specifieke aandacht te geven aan sociaal emotioneel leren. We gaan regelmatig met leerlingen in gesprek en observeren hen in hun dagelijks handelen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De kernwaarden van de school zijn bepaald door het team bij het opstellen van het schoolplan. Dat wat we zien als het 'DNA' van onze school hebben we woorden gegeven in onze missie en visie.

Vanuit die visie stemmen we dagelijks ons handelen af. Op het gebied van sociale opbrengsten betekent het dat er wordt gewerkt aan een prettige sfeer in de groep. Aan het begin van het schooljaar, tijdens het proces van de groepsvorming, spreekt elke leerkracht in overleg met de leerlingen de leefregels af. We hebben als team het traject Pedagogisch Tact gevolgd en daar handelen we naar.

Voor de ontwikkeling van het sociaal leren maken we gebruik van de methodiek van Kwink, waar burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid onderdeel van zijn. Daarnaast maken we gebruik van bijvoorbeeld onderdelen uit Taakspel en wordt Meidenvenijn incidenteel ingezet, evenals Rots en water.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: inloop vanaf 8.20uur

Dinsdag: inloop vanaf 8.20 uur

Woensdag: inloop vanaf 8.20 uur

Donderdag: inloop vanaf 8.20 uur

Vrijdag: inloop vanaf 8.20 uur

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Vanaf schooljaar 2019-2020 biedt onze school een opvanggelegenheid op school in samenwerking met kinderopvangorganisatie Korein. Tevens bieden wij aanbod voor peuters. U vindt meer informatie over deze voorziening op de website van Korein, locatie Montgolfierstraat of klik op de website van scholenopdekaart.nl op bijgevoegde links.

Ouders kunnen uiteraard ook kiezen voor een andere partij die opvang verzorgt, ook hier zijn kosten aan verbonden.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiemiddag	26 september 2023	26 september 2023
Studiedag	27 september 2023	27 september 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag	16 november 2023	16 november 2023
Studiedag	06 december 2023	06 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	08 januari 2024	08 januari 2024
Studiemiddag	06 februari 2024	06 februari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag	26 februari 2024	26 februari 2024
Vrije dag (Pasen)	01 april 2024	01 april 2024
Studiedag	02 april 2024	02 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Vrije dag (Pinksteren)	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiemiddag	20 juni 2024	20 juni 2024
Studiedag	21 juni 2024	21 juni 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Ouders krijgen bij aanvang van het schooljaar een schoolkalender met een overzicht van alle studiedagen, vrije dagen en activiteiten op school.

Ook op onze website en in de ouderapp kunt u actuele data vinden.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Dagelijks	voor of na schooltijd
Management	Dagelijks	flexibel

Belangrijke dingen kunt u altijd tijdens de inloop van 8.20u tot 8.30u doorgeven aan de leerkracht. Voor alle overige vragen vinden we het prettig als u na schooltijd contact opneemt met de leerkracht. U kunt ook altijd een mail sturen.

Indien u contact wilt met de bouwmanager, de intern begeleider of de directie loopt u dan even binnen. Mocht het op dat moment niet uitkomen, dan is het mogelijk om een afspraak te maken op een ander moment, omdat we graag de tijd voor u nemen.

